



# DIREZIONE DIDATTICA STATALE

## 1° Circolo "San Giovanni Bosco"

Via Petrarca, 79 - 70019 Triggiano (Ba)

Tel. 080.4684052 - Fax. 080.4686035



Cod. Mecc.: BAEE17700Q

Sitoweb: [www.sanbosco.it](http://www.sanbosco.it)

E-mail: [BAEE17700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE17700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Prot 751 / VII.6

Triggiano, 22/03/2018

AI COLLABORATORI SCOLASTICI a T.I.

### OGGETTO: BANDO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI CUSTODE

Il 1° circolo didattico statale "S. Giovanni Bosco" di Triggiano intende assegnare n. 2 (due) incarichi di custode per n. 2 (due) edifici scolastici ubicati in Triggiano: plesso di scuola primaria e infanzia "San Domenico Savio" via Antenore; plesso di scuola dell'infanzia "Maria Boschetti Alberti" via Gramsci. Per le prestazioni rese dai custodi sarà concesso, previa autorizzazione del Comune di Triggiano, l'uso gratuito di un alloggio demaniale presente nelle sedi dei medesimi istituti scolastici: plesso di scuola primaria e infanzia "San Domenico Savio", plesso di scuola dell'infanzia "Maria Boschetti Alberti".

Possono partecipare all'assegnazione i dipendenti aventi la qualifica di collaboratore scolastico a tempo indeterminato.

Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione secondo l'ordine della graduatoria formulata in base ai titoli di seguito indicati.

Le domande dovranno essere consegnate a mano, all'ufficio protocollo di questo Istituto entro le ore 12,00 del giorno **23 Aprile 2018**. Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre tale data.

Il plico contenente la domanda di partecipazione dovrà contenere esternamente la dicitura: **domanda per il servizio di custodia**.

Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire la propria accettazione entro tre giorni dalla notifica della comunicazione di affidamento del servizio. In mancanza si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue in graduatoria.

#### COMPITI DEL CUSTODE

Per le mansioni proprie e quotidiane, il collaboratore scolastico vincitore per il plesso S Domenico Savio sarà assegnato nel reparto della scuola primaria, il collaboratore scolastico vincitore per il plesso M B Alberti sarà assegnato nel reparto della scuola dell'infanzia. Oltre alle mansioni su descritte, il custode sarà tenuto allo svolgimento dei seguenti compiti senza che ciò possa configurare l'ipotesi di attività aggiuntive ai fini di un compenso:

1. Verificare ogni sera la chiusura degli impianti tecnologici (illuminazione, acqua, ecc..) in tutti i locali dell'edificio;





# DIREZIONE DIDATTICA STATALE

## 1° Circolo "San Giovanni Bosco"

Via Petrarca, 79 - 70019 Triggiano (Ba)

Tel. 080.4684052 - Fax. 080.4686035



Cod. Mecc.: BAEE17700Q

Sitoweb: [www.sanbosco.it](http://www.sanbosco.it)

E-mail: [BAEE17700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE17700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

2. Assicurarsi della chiusura durante le ore notturne delle porte di accesso, dei cancelli, nonché di tutte le finestre e sue pertinenze;
3. Apertura e chiusura dell'edificio scolastico secondo le esigenze di servizio, compresi eventuali interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria da parte del Comune di Triggiano (anche serali e festivi);
4. Garantire la custodia dell'edificio durante le ore notturne, le giornate festive e nelle ore di non funzionamento;
5. Entrare immediatamente in servizio in caso di necessità urgenti ed improrogabili dovute a situazioni di emergenza;
6. Pulizia giornaliera delle aree esterne di accesso pedonale all'edificio scolastico;
7. Controllo dell'eventuale anomala accensione dell'impianto di riscaldamento entro le h 7,00 a.m. con conseguente immediato avviso agli incaricati preposti dall'Ente;
8. Riattivazione dei quadri elettrici (attraverso manovre normali) a fronte di eventuali interruzioni di tensione sulla rete principale;
9. Il custode è tenuto alla chiamata diretta della forza pubblica in caso di percezione di presenza notturna o comunque fuori degli orari di apertura della scuola, di estranei e accompagnare le forze dell'ordine nella perlustrazione degli edifici;
10. Apertura e chiusura dell'edificio o parte di esso in orario extrascolastico a seguito di eventuale utilizzo da parte di Società sportive e/o associazioni (che ne abbiano fatto richiesta e abbiano ottenuto le previste autorizzazioni) per la palestra del plesso San Domenico Savio;

### REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Non essere proprietario di altra abitazione;
2. Avere un nucleo familiare composto da almeno n. 2 adulti, al fine di garantire sempre la presenza di almeno 1 componente adulto della famiglia atto a sostituirlo durante le assenze dovute a svolgimento del proprio orario di servizio presso l'istituto scolastico di titolarità e durante i possibili periodi di assenza con esclusione del congedo ordinario;
3. Avere età compresa fra 35 e 55 anni;
4. Di essere cittadino italiano, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;





# DIREZIONE DIDATTICA STATALE

## 1° Circolo "San Giovanni Bosco"

Via Petrarca, 79 - 70019 Triggiano (Ba)

Tel. 080.4684052 - Fax. 080.4686035



Cod. Mecc.: BAEE17700Q

Sito web: [www.sanjabosco.it](http://www.sanjabosco.it)

E-mail: [BAEE17700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE17700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

5. Di essere fisicamente autosufficiente;
6. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

**Gli aspiranti dovranno allegare il proprio curriculum vitae, consistente nell'esplicita ed articolata esposizione, debitamente sottoscritta, delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, oltre alla documentazione specifica comprovante quanto sopra.**

### SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione per titoli e colloquio, avrà luogo per tutti coloro che avranno presentato domanda ritenuta regolare dalla Commissione appositamente costituita, come segue:

- Per ogni anno di servizio a tempo indeterminato in qualità di collaboratore scolastico punti 0,50, fino ad un max di 10 punti
- Titolo di studio del richiedente (licenza media 0,50 ; diploma sc secondaria punti 1)
- Altre attività (manutenzione, verde/giardinaggio, ambito socio/sanitario) punti 0,50 fino a max 1 punto
- colloquio teso a verificare l'idoneità allo svolgimento della mansione di custode avendo l'assegnazione dell'alloggio carattere meramente fiduciario: punteggio massimo 15 punti.

A parità di punteggio le mansioni saranno assegnate al candidato più giovane.

Relativamente all'assegnazione dell'alloggio, si specifica che il Comune di Triggiano ha approntato un' apposito contratto di comodato d'uso che l'assegnatario stipulerà con i funzionari comunali preposti. Si precisa inoltre che le spese inerenti l'imbiancatura dei locali, le spese di trasloco e le spese di allacciamento delle varie utenze e dei relativi consumi, saranno a carico del vincitore del presente bando.

Si allega schema di domanda.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni MARIANI

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs. n.39/93)





# DIREZIONE DIDATTICA STATALE

## 1° Circolo "San Giovanni Bosco"

Via Petrarca, 79 - 70019 Triggiano (Ba)

Tel. 080.4684052 - Fax. 080.4686035



Cod. Mecc.: BAEE17700Q

Sitoweb: www.sanbosco.it

E-mail: BAEE17700Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER INCARICO DI CUSTODE

Il/Lasottoscritto/a.....Nato/a.....il.....

Residente a.....Via.....n.....

Telefono n.....in servizio presso.....

#### CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione per l'affidamento di custode e conseguente assegnazione dell'alloggio presso.....(indicare il plesso scolastico di interesse)

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere cittadino italiano, di non aver riportato condanne penali, e di non aver procedimenti penali in corso;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Di essere fisicamente autosufficiente;
- Che il proprio nucleo familiare è così composto:

.....  
.....  
.....

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....  
.....

Di aver prestato le seguenti altre attività:

.....  
.....  
.....

Di avere i seguenti anni di servizio a tempo indeterminato :

.....  
.....

Allega: Curriculum Vitae

Data

Firma leggibile

